|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №1  к административному регламенту | |
| **Форма заявления**  **о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений** | | |
|  | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа исполнительной власти органа местного самоуправления )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты | |
| Данные Представителя (ФЛ) | Фамилия Имя Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта | |
| Данные Представителя (ИП) | Фамилия Имя Отчество  ОГРНИП  ИНН  Телефон  Электронная почта | |
| Данные Представителя (ЮЛ) | Полное наименование организации  Организационно-правовая форма организации  ОГРН  ИНН  Телефон  Электронная почта Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта | |
| Данные заявителя ФЛ | Фамилия Имя Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта | |
| Данные заявителя ИП | Фамилия Имя Отчество  ОГРНИП  ИНН  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия Номер  Дата выдачи  Кем выдан  Телефон  Электронная почта | |
| Данные заявителя ЮЛ | Полное наименование организации  Организационно-правовая форма организации  ОГРН  ИНН  Телефон  Электронная почта  Фамилия Имя Отчество  Наименование документа, удостоверяющего личность  Серия Номер Дата выдачи Кем выдан  Телефон  Электронная почта | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений** | | |
| Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым (условным) номером <<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>>. Адрес проведения работ: <<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>>. Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубка зеленых насаждений: | | |
| * Сведения о разрешении на строительство * Сведения о разрешении не размещение объекта * Реквизиты уведомления о планируемом сносе объекта * Сведения о предписании надзорного органа о нарушении естественного освещения * Сведения о предписании надзорного органа о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений * Сведения о разрешении на право проведения земляных работ * Схема движения транспорта и пешеходов | | |
| Приложения:  1) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  2) Дендроплан или схема с описанием места положения дерева;  3) Перечетная ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  4) Заключение о нарушении естественного освещения;  5) Заключение о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений;  6) Задание на выполнение инженерных изысканий; | | |
| (Ф.И.О.)  ДД.ММ.ГГГГ | | Сведения об электронной подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к административному регламенту |
| **Форма разрешения на право вырубки зеленых насаждений** | |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа)  Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации – для юридических лиц  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *дата решения уполномоченного органа местного самоуправления* | *номер решения уполномоченного органа местного самоуправления* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

По результатам рассмотрения запроса <<\_\_\_\_\_\_\_\_>> от << \_\_\_\_\_\_\_>>, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений <<\_\_\_\_\_\_\_>> на основании <<\_\_\_\_\_\_>> на земельном участке по адресу (местонахождению) << \_\_\_\_\_\_\_\_\_>>, с кадастровым номером <<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>> на срок до << \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>>.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

<< \_\_\_\_\_\_>> << \_\_\_\_\_\_>>

*Ф.И.О. должность*

*уполномоченного сотрудника*   *Сведения об электронной подписи*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к разрешению на право вырубки  зеленых насаждений  Регистрационный № *<<\_\_\_\_\_>>* Дата *<<\_\_\_\_>>* |  |

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| << \_\_\_\_\_\_>> << \_\_\_\_\_\_>>  (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) | Сведения об электронной подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к административному регламенту |
| **Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении**  **права вырубки зеленых насаждений** | |
|  | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации – для юридических лиц  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) | |
| **РЕШЕНИЕ**  № <<\_\_\_\_\_\_>>/ от <<\_\_\_\_\_\_>>  (номер и дата решения)  По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» <<\_\_\_\_\_\_>> от << \_\_\_\_\_\_\_>> и приложенных к нему документов, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (в шаблоне печатной формы решения указывается, номер, дата и наименование распорядительного акта субъекта РФ, регулирующего предоставление услуги)  органом, уполномоченным на предоставление услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: <<\_\_\_\_\_>>, <<\_\_\_\_\_>>, <<\_\_\_\_\_>>, <<\_\_\_\_\_>>, <<\_\_\_\_>>, <<\_\_\_\_\_>>.  Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке. | |
| << \_\_\_\_\_\_>> << \_\_\_\_\_\_>>  (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) | Сведения об электронной подписи |
|  |  |

**АКТ**

**обследования земельного участка**

Адрес земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании представленных документов и обследования территории в зону работ попадает

Деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них:

подлежащих сохранению: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подлежащих вырубке: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежащих пересадке: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_ кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица) (Ф.И.О)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Перечень административных процедур**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место  выполнения  действия/  используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ведомство/ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня 1 |
| 2 | Ведомство/ПГС |  | Подтверждение полномочий Представителя |
| 3 | Ведомство/ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Ведомство/ПГС СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 6 | Ведомство/ПГС СМЭВ |  | Получение ответов на межведомственные запросы |
| 7 | Ведомство/ПГС СМЭВ | Подготовка акта обследования | Выезд на место проведения работ для обследования участка | До 10 рабочих дней |
| 8 | Ведомство/ПГС | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |
| 9 | Ведомство/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 10 | Ведомство/ПГС |  | Формирование решения о предоставлении услуги |  |
| 11 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |
| 12 | Ведомство/ПГС |  | Формирование отказа в предоставлении услуги |  |
| 13 | Модуль МФЦ/  Ведомство/ПГС | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носители, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомстве | После окончания процедуры принятия решения |

1 Не включается в общий срок предоставления государственной услуги