АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕБЫЛОВСКОЕ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2024 № 58

*О внесении изменений в административный*

*регламент по предоставлению муниципальной*

*услуги «Передача в собственность граждан*

*занимаемых ими жилых помещений жилищного*

*фонда (приватизация)»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Небыловское «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация)» от 30.09.2022 № 66 (далее – регламент):
   1. Дополнить пункт 5.1. регламента абзацами следующего содержания:

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=41ED9270B4776474EF5A99051E5EFE80A372833F8406B8C02240326C66F235B58833A9231F362C442114D48314BA64802B75FC2BA3F3FFD1f4BCL) настоящего Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

* 1. Дополнить пункт 5.2. регламента абзацем следующего содержания:

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

Глава администрации С. Б. Анисимов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завизировано: | Согласовано: | | |  | |
| Главный специалист  администрации МО  Небыловское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Мысина  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | Заместитель главы администрации  МО Небыловское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Ю. Елисеева  (подпись)  Директор МКУ «ЦБ МО Небыловское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Старухина  (подпись) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата) | |

Директор МКУ «ЦУ МО Небыловское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Карасенова

(подпись исполнителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Соответствие текста файла (электронного документа)

оригиналу документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Карасенова

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Разослать:

1. Дело – 1 экз.
2. Главе администрации МО Небыловское Анисимову С. Б. – 1 экз.
3. Заместителю главы администрации МО Небыловское Елисеевой О. Ю. – 1 экз.
4. МКУ «ЦУ МО Небыловское» – 1 экз.
5. МКУ «ЦБ МО Небыловское» – 1 экз.